

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления МУК «ЦБС г.Саянска» операций со средствами,
полученными от оказания платных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления МУК «ЦБС г.Саянска» операций со средствами, полученными от оказания платных услуг (далее по тексту – Положение) определяет порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг МУК «ЦБС г. Саянска» (далее – Учреждение).

1.1.1. В состав доходов от предоставления платных услуг входят: платные услуги учреждения, аренда имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление МУК «ЦБС г. Саянска», возмещение коммунальных услуг, пожертвования.

1.2. Предоставление платных услуг производится по видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения. Платные услуги предоставляются без снижения объема и качества основной деятельности Учреждения.

1.3. Потребителями платных услуг, оказываемых Учреждением, являются все жители муниципального образования «город Саянск» вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации, включая детское население, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги на принципах добровольности и доступности при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения г. Саянска.

1.5. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о местонахождении Учреждения (юридический адрес);
- о режиме работы Учреждения;
- о ценах (тарифах) на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- о перечне и видах услуг, оказываемых Учреждением платно;
- об условиях предоставления и получения этих услуг;
- сведения о льготах категориям лиц, если это предусмотрено законодательством РФ, субъекта РФ или муниципальными правовыми актами г. Саянска.

2. Условия и порядок оказания платных услуг и сдачи в аренду имущества учреждения, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление МУК «ЦБС г. Саянска».

2.1. Сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление МУК «ЦБС г. Саянска», расчет арендной платы и заключение договора аренды осуществляется в соответствии с Положением о порядке передачи в аренду объектов, находящихся в собственности муниципального образования, утвержденным решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 28.11.2013 г № 61-67-13-78.

2.2. К оказанию платных услуг могут привлекаться как специалисты Учреждения, так и сторонние специалисты (физические и юридические лица) на договорной основе.

2.3. Доходы и расходы по платным услугам планируются директором Учреждения ежегодно.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги на основе договоров с юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей и в соответствии с ними.

2.5. Перечень платных услуг утверждается директором Учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры» администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Саянска, утвержденным решением Думы муниципального образования «город Саянск» от 30.10.2017 № 71-67-17-16

2.6. Оплата платных услуг производится как в безналичной форме путем зачисления на счет местного бюджета, так и наличным расчетом непосредственно в кассу Учреждения.

Наличный расчет оформляется с использованием стандартной формы бланка-квитанции, являющегося бланком строгой отчетности и с применением контрольно-кассовой техники.

2.7. Учреждение при получении наличных средств от потребителей услуг с использованием бланков строгой отчетности руководствуется следующими нормативными документами: письмом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.03.2005 № 7-01-16/08 "Об особенностях функционирования билетного хозяйства в сфере культуры и искусства Российской Федерации" (носит рекомендательный характер), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 № 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности", письмом Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04 "О Методических указаниях о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации», ФЗ от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

2.8. Все операции при ведении бюджетного, бухгалтерского и налогового учета по платным услугам и арендным отношениям Учреждение осуществляет в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

Учреждение представляет отчетность в установленные главным распорядителем бюджетных средств в сроки в соответствии с действующими нормативными документами, регулирующими порядок составления и представления отчетности.

2.9. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

2.10. Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им доходы от оказания платных услуг на основании разрешения главного распорядителя.

3. Виды платных услуг.

3.1. Перечень платных услуг определяется с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

3.2. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

3.3. Льготы предоставляются при предъявлении документов, удостоверяющих социальный статус Пользователя.

3.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах библиотеки и на сайте МУК «ЦБС г.Саянска», согласно пункта 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712.

3.5. При предоставлении платных услуг от оплаты освобождаются следующие категории родителей детей, если:

- оба родителя инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя инвалиды детства, инвалиды войны;
- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих библиотеку;
- опекунам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- матерям - одиночкам.

3.6. При предоставлении платных услуг от оплаты освобождаются следующие категории взрослых:

- ветеран ВОВ;
- инвалид 1 или 2 группы;
- участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

3.7. Плата в размере 50% от установленного в МУК «ЦБС г.Саянска» размера платы, взимаемой за оплату взимается со следующих категорий родителей детей, если:

- один из родителей инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей инвалид детства.

4. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

4.1. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда служащих: учитываются размер вознаграждения специалистам, осуществляющим платные услуги, и вознаграждение административно-управленческому и обслуживающему персоналу, задействованному в оказании платных услуг. Доля затрат на содержание аппарата управления в себестоимости услуг не должна превышать 10 процентов;

- начисления на оплату труда;

- оплата канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей: учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;

- прочие текущие расходы: по отдельному списку учитываются расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, на приобретение учебников, пособий и раздаточного материала, отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством;

- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря: по этой строке учитываются расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования, затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги;

- оплата коммунальных услуг: по этой строке учитываются расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги.

4.2. Сумма перечисленных затрат определяет себестоимость услуги. Цена услуги складывается из себестоимости и рентабельности в размере не выше 30 процентов.

4.3. Направление расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, определяется Учреждением в целях выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения в соответствии в соответствии со сметой на соответствующий финансовый год.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на возмещение расходов Учреждения по оказанию данных услуг, а также оплату следующих расходов:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение основных средств и материальных запасов);
- оплата услуг связи, транспортных и прочих услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- комплектование книжных фондов.

Иные расходы могут производиться при условии своевременного финансирования вышеперечисленных расходов и отсутствия кредиторской задолженности у Учреждения.

5. Денежные расчеты, учет доходов и порядок зачисления в бюджет.

5.1. Денежные расчеты при оказании платных услуг производятся с использованием бланков строгой отчетности, контрольно-кассовой техники. Денежные средства сдаются в банковские учреждения в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки.

5.2. При осуществлении расчета необходимо выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумажном носителе и (или) в случае предоставления пользователю до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты направить кассовый чек или бланк строгой отчетности в электронной форме покупателю на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации пользователю библиотеки в электронной форме на адрес электронной почты.

5.2. Доходы от платных услуг зачисляются на специальный счет.

5.3. Учет средств, полученных от оказания платных услуг ведется в соответствии с действующим законодательством РФ по бухгалтерскому учету.

5.4. Налоговый учет ведется согласно НК РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.

6.2. Директор Учреждения при осуществлении деятельности по оказанию платных услуг обеспечивает:

- создание условий для осуществления деятельности по оказанию платных услуг;
- подбор специалистов;
- распределение времени предоставления платных услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, получающими и оплачивающими услугу;
- организацию и соответствие установленному качеству предоставляемых платных услуг;
- финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг;
- соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- соблюдение сохранности собственности, материальных и иных ценностей;
- соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг;
- своевременное и надлежащее представление бухгалтерской и налоговой отчетности.

6.3. Ответственность за полноту и своевременность поступления доходов от платных услуг, расходование средств, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении платных услуг населению несет директор Учреждения в установленном законом порядке.

6.4. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении требований оказания платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

6.5. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов г. Саянска.

6.6. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг Учреждением, соблюдением дисциплины цен, порядком взимания денежных средств с потребителей платных услуг, правильностью исполнения утвержденных смет и использования средств, полученных от платных услуг осуществляется МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск».

6.7. Общий контроль за оказанием Учреждением платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления города Саянска, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением настоящего Положения учредитель или лицо, выполняющее его функции, принимает меры по привлечению лиц, виновных в нарушении Положения, к дисциплинарной ответственности.

6.9. Учредитель вправе приостановить платную деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.