

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ
"Управление культуры"

С.Ж. Каплина

"03" декабря 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК "Централизованная
библиотечная система г.Саянска"

К.Г. Осипова

"03" декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центральной детской библиотеке

МУК «Централизованная библиотечная система г. Саянска»

1. Основные положения

1.1. Центральная детская библиотека (далее – ЦДБ) является структурным подразделением Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Саянска» (далее - учреждение), специализированным, информационным, культурным, образовательным центром, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории города Саянска и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся 1-11 классов), а также руководителям детского чтения, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

1.2. Центральная детская библиотека находится в структуре учреждения, не является юридическим лицом и сохраняет административное подчинение директору МУК «ЦБС г. Саянска».

1.3. Центральная детская библиотека общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом учреждения, Правилами пользования ЦБС, Положением о платных услугах, настоящим Положением.

1.4. Руководитель центральной детской библиотеки – заместитель директора по работе с детьми определяет содержание и конкретные формы профессиональной деятельности библиотеки.

1.5. В своей деятельности библиотека руководствуется основами законодательства РФ о культуре, Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 08.06.2015), Федеральным законом РФ от 08.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» (в ред. от 01.09.2015), Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (ред. от 29.06.2015), Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (ред. от 23.11.2015), "Законом Иркутской области от 25 июня 2008 года № 44/21-ЗС (в ред. Закона Иркутской области от 06.06.2014) «О библиотечном деле в Иркутской области», постановлениями и распоряжениями Министерства по культуре и архивов Иркутской области, приказами и распоряжениями начальника МКУ «Управления культуры администрации МО «город Саянск», приказами и распоряжениями директора Учреждения, Уставом Учреждения, «Положением о платных услугах МУК «ЦБС г.Саянска», настоящим Положением.

1.6. Финансирование ЦДБ осуществляется за счет средств местного бюджета, доходов от оказания платных услуг и внебюджетных источников.

1.7. Место нахождения ЦДБ: 666302 г. Саянск, м-он «Центральный», д.1.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Центральной детской библиотеки являются:

2.1.1. Предоставление ЦДБ муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек».

2.1.2. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книги и руководства чтением в целях воспитания расширения и углубления знаний, полученных детьми в школе.

2.1.3. Организация единой системы библиотечно–библиографического обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений ЦБС, работающих с читателями-детьми, координация работы со школьными и другими библиотеками города.

2.1.4. Организационно-методическое руководство подразделениями учреждения, обслуживающими детей.

3. Содержание и организация работы

Центральная детская библиотека осуществляет следующую деятельность:

3.1. Работа с пользователями

3.1.1. Организует обслуживание детей в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города.

3.1.2. Привлекает учащихся 1-11 классов и дошкольников к систематическому чтению. Организует изучение состава читателей-детей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

3.1.3. Содействует формированию культуры чтения, умений и навыков работы с книгой, формированию нравственных и трудовых принципов, оказание помощи в учёбе, выборе профессии.

3.1.4. Организует и обеспечивает, совместно с организационно-методическим отделом ЦГБ в подразделениях учреждения, обслуживающих детей:

- комплексный подход в воспитательной работе с детьми;
- дифференцированное обслуживание читателей-детей;
- удовлетворяет читательские запросы детей и руководителей детского чтения с широким использованием единого фонда, а также других фондов библиотек через МБА;
- осуществляет руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями-детьми и массовой пропаганды литературы; пропаганды библиотечно-библиографических знаний и воспитания культуры чтения;
- координирует взаимодействие по вопросам обслуживания детей с библиотеками других ведомств города;
- оказывает помощь руководителям детского чтения (далее - РДЧ) в вопросах воспитания, развития личности посредством книги и чтения.

3.1.5. Координирует работу: клуба «Интеллектуал» и православного клуба «Свет добра».

3.1.6. Популяризирует литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.);

3.1.7. Обеспечивает безопасность пользователей библиотек.

3.1.8. Организует рекламу, новые формы библиотечного обслуживания читателей-детей освещает на сайте МУК «ЦБС г.Саянска», блоге «Читающий Саянск», на ТВ, в средствах массовой информации.

3.2. Организация работы с фондом детской литературы

3.2.1. Участвует в комплектовании детской литературой единого фонда учреждения, заказывает литературу по каталогам и информационным спискам издательств, определяет подписку на детские периодические издания.

3.2.2. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на предупреждение распространения документов экстремистского содержания.

3.2.3. Контролирует изъятие из библиотечного фонда документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующими нормативно-правовыми актами.

3.2.4. Классифицирует и маркирует информационную продукцию, находящуюся и поступающую в библиотечный фонд, а также издаваемую библиотекой в соответствии с ФЗ № 436 от 29.12.2010 года.

3.2.5. Расставляет документы, находящиеся в открытом доступе, в соответствии с возрастными категориями детей: дошкольники 0 - 5 лет (0+), дети младшего школьного

возраста 6-11 лет (6+), дети среднего школьного возраста 12-15 лет (12+), дети старшего школьного возраста 16-17 лет (16+).

3.2.6. Организует работу по изучению состава и использования фонда детской литературы, по выявлению неиспользованной, непрофильной, многоэкземплярной литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.2.7. Проводит анализ и обобщение данных структурных подразделений о неудовлетворённом спросе читателей-детей с целью выявления пробелов в комплектовании детской литературой единого фонда учреждения.

3.2.8. Осуществляет раскрытие фонда детской литературы учреждения с целью активизации его использования.

3.2.7. Обеспечивает организацию и хранение фонда детской литературы, участие в работе по проверке фонда детской литературы.

3.3. Справочно-библиографический аппарат

3.3.1. Организует центральный справочно-библиографического аппарат: создание и редактирование каталогов и картотек: формирование фонда справочных и библиографических изданий: создание фонда (архива) выполненных справок. Пропаганда СБА, помощь читателям-детям в его использовании. Оказание помощи подразделениям учреждения в организации справочно-библиографического аппарата для детей.

3.3.2. Проводит систематический анализ состояния библиотечно-библиографического обслуживания читателей-детей и руководителей детского чтения в учреждении.

3.3.3. Организует информационное обслуживание читателей - детей и РДЧ совместно с главным библиографом ЦГБ.

3.4. Планирование и отчетность

3.4.1. Составляет перспективные, годовые, квартальные планы работы с читателями-детьми в ЦБС, текстовые и статистические отчёты на основе планов и отчётов всех структурных подразделений, обслуживающих детей.

3.4.2. Все отчеты и планы по работе централизованной библиотечной системы с детьми, утверждаются в установленном порядке директором учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управления культуры».

3.5. ЦДБ участвует в работе:

- по повышению квалификации кадров в учреждении, работающих с читателями-детьми;

- по оказанию консультативной и методической помощи библиотекам других организаций города в работе с детьми, в проведении мероприятий по повышению квалификации библиотекарей;

- по изучению и обобщению передового опыта библиотек работающих с детьми, внедрению передового опыта и рекомендаций ЦДБ в практику работы учреждения совместно с отделом методико-библиографической работы.

3.6. Другие виды деятельности

Центральная детская библиотека:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в рамках её основной деятельности в соответствии с Уставом учреждения;

- осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня;

- осуществляет разработку и выпуск библиотечных информационно-библиографических материалов, рекламной продукции. Деятельность библиотеки по реализации, предусмотренной Уставом Учреждения производимой продукции, работ и услуг не является предпринимательской деятельностью и не преследует извлечение прибыли. Получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей и достижение целей, предусмотренных Уставом учреждения;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, осваиваются и распространяются культурные ценности.

4. Управление ЦДБ.

4.1. Статус Центральной детской библиотеки устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения и обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объёмом её деятельности.

4.2. Центральная детская библиотека получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотеки.

4.3. Руководство деятельностью ЦДБ осуществляет заместитель директора по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управления культуры администрации МО «город Саянск».

4.3.1. Заместитель директора по работе с детьми осуществляет руководство, организует работу, осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения, несёт ответственность за организацию и содержание всей работы с детьми в учреждении.

4.3.2. Заместитель директора по работе с детьми является материально ответственным лицом.

4.3.3. Обязанности заместителя директора по работе с детьми ЦДБ определяются должностной инструкцией, утверждённой директором учреждения.

4.4. Методическое обеспечение ЦДБ возлагается на заместителя директора по работе с детьми, информационно-библиографическое обеспечение ЦДБ возлагается на ведущего библиотекаря читального зала.

4.5. Руководители отделов и сотрудники ЦДБ назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения по представлению заместителя директора по работе с детьми ЦДБ в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором учреждения.

4.6. Режим работы ЦДБ определяется на основании графика и утверждается директором учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управления культуры».

5. Структура ЦДБ

5.1. Структура и штат ЦДБ, утверждается учредителем, на основе существующих нормативов. Условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, Структурой учреждения, Штатным расписанием учреждения, Положением об оплате труда учреждения.

5.2. Структуру ЦДБ составляют отделы, организованные по функциональным признакам.

В состав ЦДБ входят следующие отделы:

- отдел обслуживания дошкольников и учащихся 1-4 классов (абонемент младшего возраста);
- отдел обслуживания учащихся 5-11 классов (средний и старший абонемент);
- читальный зал для учащихся 1-11 классов и руководителей детским чтением;
- детский компьютерный центр «Эрудит»;
- музей «Кукольный рай».

6. Ответственность

6.1. Заместитель директора по работе с детьми и сотрудники ЦДБ несут ответственность за выполнение плана работы библиотеки, своевременное представление отчетной документации, организацию труда, выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку настоящим Положением, Планом платных услуг.

6.2. Сотрудники библиотеки обязаны соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда; внутренний трудовой распорядок.

6.3. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

7. Права библиотеки

Библиотека имеет право:

- 7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 7.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, платных услуг и внебюджетных источников.
- 7.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 7.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 7.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

8. Порядок действия Положения о ЦДБ

- 8.1. Положение о Центральной детской библиотеке утверждается директором МУК «ЦБС г.Саянска».

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность центральной детской библиотеки.

Заместитель директора по основной
деятельности МУК «ЦБС г.Саянска»

Е.Д. Семке